

## **„Papierlose Kanzlei – Theorie und Praxis“**

- Teilnahmegebühr von 75.-- € zzgl. Ust. für Mitglieder der DANSEF, DASV, DSV, DUV, VDA, VDAA und VDVKA
- Teilnahmegebühr von 150.-- € zzgl. Ust. für Nichtmitglieder
- Teilnahmegebühr von 50.-- € zzgl. Ust. für Rechtsanwaltsfachangestellte/-innen und/oder Bürovorsteher/ -innen

### **Zusatztermin:**

- **Donnerstag, 11. Januar 2018 in Frankfurt/Main**
- **5 Vortragsstunden zzgl. Pausen von 10.00 Uhr bis 16.30 Uhr** -

**Referent:**      **Cornel Pottgiesser**  
**Rechtsanwalt /**  
**Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht**  
**Esslingen**

### **Thema:**

## **„Papierlose Kanzlei - Theorie und Praxis“**

### **Inhalt der Fortbildung:**

Zum 1. Januar 2018 beginnt die 2. Stufe zur Einführung des elektronischen Rechtsverkehrs: Alle Gerichte sind für den elektronischen Rechtsverkehr geöffnet. Jeder Rechtsanwalt muss Kommunikation über das besondere elektronische Anwaltspostfach „beA“ gewährleisten.

Mit diesem Seminar wollen wir die Herausforderungen der Digitalisierung unseres Kanzleialltags, aber auch deren Chancen analysieren und sehr praktisch verständlich machen. Wir wollen also weder die Schwierigkeiten bei der Einführung des besonderen Anwaltspostfachs über die Maßen beleuchten noch die vollmundigen Versprechungen der Softwarehersteller ungeprüft verbreiten. Uns geht es vor allem um die Darstellung der praktischen Umsetzung digitaler Hilfsmittel im Kanzleialltag. Uns geht es um die Beschleunigung durch kurzes Klicken am Bildschirm, aber auch die Widrigkeiten der Textverarbeitung ohne Bleistift und Papier. Nicht zuletzt laden wir hierzu all diejenigen bibliophilen Kollegen ein, die den Text „in Händen halten müssen“. Sie werden sehen, dass die Umstellung sich lohnt.

Unsere vorläufige Agenda lautet wie folgt:

**1. Einführung**

**2. Mandatsakquise**

- 2.1. Internetauftritt
- 2.2. Analytics
- 2.3. AdWords
- 2.4. SEO
- 2.5. Callcenter
- 2.6. Anruferkennung/Telefonnotiz

**3. Mandatsbearbeitung**

- 3.1. Aktenanlage
- 3.2. Kreditlimitenversicherung
- 3.3. Dokumentenmanagement
- 3.4. Webakte
- 3.5. Verschlüsselung
- 3.6. Datenschutz
- 3.7. Gericht
  - 3.7.1. EGVP / Elektronische Signatur
  - 3.7.2. beA
  - 3.7.3. Strukturierter Parteivortrag
- 3.8. Mobiles Büro
  - 3.8.1. Besprechung
  - 3.8.2. Verhandlung
  - 3.8.3. Home Office
- 3.9. Spracherkennung
- 3.10. Smartpen
- 3.11. Elektronische Form
- 3.12. Internetrecherche

**4. Mandatsliquidation**

- 4.1. Zeiterfassung
- 4.2. Buchhaltung
- 4.3. Rechnungsstellung
- 4.4. Aufbewahrung
- 4.5. Titel

**5. Praktische Vorstellung**

**6. Fragen**

**7. Diskussion**

**Tagungsort:**

**Frankfurt am Main:**

Caritasverband Frankfurt e.V.  
Alte Mainzer Gasse 10  
60311 Frankfurt am Main  
Telefon: 069 2982-210  
Telefax: 069 2982-166  
[anna.kemmerer@caritas-frankfurt.de](mailto:anna.kemmerer@caritas-frankfurt.de)  
[www.caritas-frankfurt.de](http://www.caritas-frankfurt.de)

**Referent:**

Cornel Pottgiesser  
Wirtschaftsrecht, Vertragsrecht, Internationales Recht  
Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht  
Partnerschaftsgesellschaft  
Amtsgericht Stuttgart  
PR Nr. 210021  
Gayernweg 17-2  
D-73733 Esslingen  
Tel.: +49 711 3511678  
Fax: +49 711 3511679  
<http://www.pottgiesser.de/>  
Email: [c.pottgiesser@pottgiesser.de](mailto:c.pottgiesser@pottgiesser.de)